



Problématiques

Le processus d'élaboration de l'ordre du jour et du dossier de séance des différentes instances est critique et nécessite de tracer les différentes opérations ainsi que présenter des interfaces simples d'accès du fait des nombreux profils intervenant dans leur construction.

Solution

Pour soutenir cet enjeu, l'université d'Angers a décidé d'utiliser Sharepoint Online comme outil collaboratif, Bonita comme gestion de processus et Alfresco comme système de référentiel documentaire.

Résultats

Sharepoint

Sharepoint Online permet de co-construire et partager facilement des sujets de délibérations.

Bonita

Bonita permet de dessiner et tester facilement les processus attendus

Alfresco

Cette GED permet de stocker et classer les documents validés.

Université d'Angers

Dématérialiser le processus d'élaboration des documents d'instance.

L'université d'Angers s'est lancée dans cette démarche de dématérialisation afin de tester les interconnexions possibles entre les outils de GED, de BPM et de travail collaboratif. Ce POC a permis à l'université de comprendre les contraintes des différents outils et, à partir de cette première expérience, d'industrialiser la dématérialisation de nombreux autres processus administratifs et RH.

"Ce POC a permis de prendre le meilleur de chaque outil et de l'intégrer dans une digital workplace constituant le seul point d'entrée des utilisateurs, facilitant ainsi la conduite du changement."

— Jean-Christophe Kermagoret, chef de projet Bluexml